



# STUDENTPARLAMENTET

## NTNU i Ålesund

### Stillingsbeskrivelse

### Fag- og Læringsmiljøansvarlig

#### FORKORTELSER:

AU	Arbeidsutvalget I SPÅ
FoLMA	Fag- og læringsmiljøansvarlig
FoLMG	Fag- og læringsmiljøgruppen
LMU	Læringsmiljøutvalget
SPÅ	Studentparlamentet ved NTNU i Ålesund
uLMU	Underutvalget til LMU

#### 1. GENERELLE OPPGAVER:

- 1.1. FoLMA er ansvarlig for fag- og forskning- og læringsmiljøpolitiske problemstillinger, blant annet ansvarlig for SPÅs politikk innenfor eksamensformer, undervisningsmetoder, læringsarealer og forskning.
- 1.2. FoLMA skal sitte som fast representant i uLMU.
- 1.3. uLMUs leder velges hvert kallenderår, vekselvis blant ansattes og studenters representanter. I oddetallsår skal en student sitte som leder, da er det FoLMA som sitter i stillingen. I partallsår skal en ansatt sitte som leder, da sitter FoLMA som nestleder.
- 1.4. FoLMA skal drive fagkritisk arbeid, og jobbe for en best mulig evaluering av undervisningen på instituttene i samarbeid med de tillitsvalgte.
- 1.5. FoLMA skal være tilgjengelig for studenter som har spørsmål eller klager vedrørende undervisningsform eller forelesere i samarbeid med de tillitsvalgte.
- 1.6. FoLMA skal være aktiv i spørsmål vedrørende endring, utforming og nybygg av læringsarealer på campus.



# STUDENTPARLAMENTET

## NTNU i Ålesund

- 1.7. FoLMA skal ha en aktiv rolle i debatter som vedrører læringsmiljøet ved NTNU i Ålesund, herunder fysisk-, psykisk-, psykososialt-, organisatorisk-, digitalt- og pedagogisk læringsmiljø.
- 1.8. FoLMA skal arbeide for tverrfaglig samarbeid.
- 1.9. FoLMA bør samarbeide med Studenttingets læringsmiljøpolitisk ansvarlig, fagpolitisk nestleder og med alle læringsmiljøutvalg på NTNU i relevante tilfeller.
- 1.10. FoLMA har taushetsplikt.

### 2. OVENFOR STUDENTENE:

- 2.1. FoLMA er ansvarlig for å bygge opp en kompetansebank og dokumentere det arbeidet SPÅ gjør i forhold til studiekvalitet på NTNU i Ålesund.
- 2.2. FoLMA skal legge frem aktuelle problemstillinger omkring fagkvalitet, forskning og læringsmiljø.
- 2.3. FoLMA er ansvarlig for å få organisasjonen på fote snarest mulig, ved studiestart, og ha kontinuitet i arbeidet hele året.

### 3. OVENFOR AU:

- 3.1. FoLMA skal være AUs kontaktperson til FoLMG.
- 3.2. FoLMA plikter å være et aktivt styremedlem, og kan tildeles saker som ikke er direkte tilknyttet vervet.

### 4. FAG- OG LÆRINGSMILJØGRUPPE:

- 4.1. FoLMA kan danne en fag- og læringsmiljøgruppe nedsatt av SPÅ.
- 4.2. Ved dannelse av FoLMG skal FoLMA:
  - Være leder for FoLMG.
  - Sørge for at FoLMG har møte minst hver sjetten (6) uke.
  - Representere AUs syn i saker som blir tatt opp i FoLMG.
  - Ha delegeringsmyndighet i FoLMG.